附件2

“感受科学 快乐成长”院士科学大课堂公益活动

（增城区）项目内容清单

一．项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 备注 |
| 1 | 院士科学大课堂  （不含专家劳务） | 9场 |  |
| 2 | 科学嘉年华 | 1场 |  |
| 3 | 专家劳务 | 9位 | 实际按职称支付 |
| 4 | 宣传物料 | 1项 |  |
| 5 | 视频拍摄制作 | 1项 |  |
| 6 | 媒体报道 | 1项 |  |

二．项目要求

乙方（实施单位）将按照甲方要求，提供完整齐全的档案资料，包括但不限于以下资料（请在活动结束后一个月内提交如下资料，电子版请发至甲方指定邮箱，纸质版统一用A4纸打印，装订成册2份）：

（一）活动总结

含总结简介、院士活动、专家报告、科普活动等板块活动情况介绍，宣传报道、活动成效、活动照片等介绍。

（二）实施方案

含前言、目的意义、指导思想、组织原则、活动内容（组织机构、具体安排）、工作目标、经费预算、组织保障、执行单位简介等内容。

（三）项目审批资料

结项报告、合作协议。

（四）活动实施细则

实施单位统一制定活动组织工作手册（实施细则），作为筹备组织活动的指导方案，以及提交绩效材料的执行标准。含活动简介、基本情况（含活动主题、活动名称、活动宗旨、组织机构、整体安排），组织实施（含科普课堂、征集活动、科普嘉年华方案活动以及学生用品分发情况方案安排），以及实施要求（新闻宣传、工作分工、绩效目标、经费预算、物料设计安排、条件要求等）。

（五）院士科学大课堂活动安排汇报表

包括举办活动的时间、学校名称、参与人数、专家姓名和讲座名称等，并加盖公章（此项提供纸质原件）。

（六）媒体新闻报道汇总表

含主要媒体报道展示、新闻媒体报道列表、主要学校推送展示、学校推送列表。

（七）各校开展活动的照片、视频

每位专家和各场景提供不少于5张照片（容量大于3M)，如拍摄视频，可提供视频资料（此项仅提供电子版材料），视频拍摄制作包括前期寄语、活动回顾视频，活动过程照片等。

（八）专家名单与简介、授课安排进度表

（九）专家授课课件（电子版）

（十）服务调查问卷和结果反馈报告

由实施单位统一印制，每场不少于20份参与师生填写，各校按照不同专家进行统计，填报统计汇总表，加盖公章（此项提供汇总表纸质原件）。

（十一）学生科普小册子（作业登记本/作业笔记本）

（十二）费用支出明细及凭证复印件

填报经费决算表，并提供专家补助的所有财务票据和金额大于3000元以上的发票，均需加盖公章（此项提供纸质复印件）。

（十三）统一VI设计资料

统一制作活动宣传片、背景板和PPT设计，要求各地学校在活动前播放宣传片，统一喷制背景板和展示PPT。

（十四）征集活动通知

（十五）地市科协、团委、教育部门及相关单位印发的文件通知、工作方案和媒体、网站的宣传报道等有关资料（此项提供纸质材料，网页宣传采用截图放进WORD 文档）。