附件3

2023年“石榴籽一家亲”青少年手拉手

交流营活动项目结项材料清单

乙方（实施单位）将按照甲方要求，提供完整齐全的档案资料，包括但不限于以下资料（请在活动结束后一个月内提交如下资料，电子版请发至甲方指定邮箱，纸质版统一用A4纸打印，装订成册2份）：

（一）项目服务协议

由甲、乙双方共同盖章的合同。

（二）实施方案

含前言、目的意义、指导思想、组织原则、活动内容（组织机构、具体安排）、工作目标、经费预算、组织保障、执行单位简介等内容。

（三）项目审批资料

结项报告

（四）活动实施细则

实施单位统一制定活动组织工作手册（实施细则），作为筹备组织活动的指导方案，以及提交绩效材料的执行标准。（含活动主题、活动名称、活动宗旨、组织机构、整体安排），组织实施执行细节、以及实施要求（新闻宣传、工作分工、绩效目标、经费预算、物料设计安排、条件要求等）；

（五）2023年“石榴籽一家亲”青少年手拉手交流营活动安排汇报表

包括举办活动的时间、活动地点、参与人数、活动内容等，并加盖公章（此项提供纸质原件）。

（七）媒体新闻报道汇总表

含主要媒体报道展示、新闻媒体报道列表、主要公众号推送列表。

（八）活动开展的照片、视频

各活动路线提供不少于5张照片（容量大于3M)，如拍摄视频，可提供视频资料（此项仅提供电子版材料），视频拍摄制作包括前期寄语、活动回顾视频，活动过程照片等。

（九）费用支出明细及凭证复印件

由实施单位提供包括活动出行费、住宿费、餐费、保险费、门票及研学项目费、师资费、物料制作费、物料设计费、宣传费、装备用品费、结营仪式费、工作人员费用等在内的所有财务票据，均需加盖公章（此项提供纸质复印件）。

（十）统一VI设计资料

统一制作活动宣传片、回顾画册和PPT设计，统一喷制背景板和展示PPT。